

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки	<i>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование</i>
3.	Направленность (профиль)	<i>Специальная психология</i>
4.	Курс, семестр	1 курс, 3 сессия
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – учебная практика Тип практики – ознакомительная практика Способ – стационарная/выездная Форма проведения – непрерывно.
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2022

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и плана - графика, которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по учебной практике, ознакомительной практике

Выполнила студентка
Фамилия, Имя Отчество,
1 курс, группа

Групповой руководитель:

(итоговая отметка, подпись руководителя)

Мурманск
2022

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

Кафедра психологии и коррекционной педагогики
Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ (указать вид и тип практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося курса учебная группа №

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения,
а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики:

Задания на практику:

Отчетная документация:

Рассмотрено на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики
(протокол от «__» _____ 202__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации
«__» _____ 20__ г.

Групповой руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
организации
« ___ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия группового руководителя практики
« ___ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики**
(указать вид и тип практики)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики
(протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____)

2.1. Знакомство с системой деятельности образовательных организаций, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- изучение материально-технического оснащения;
- круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ, на котором представляется и обсуждается инновационный опыт работы организации;
- просмотр и анализ мероприятия с участия лиц с ОВЗ;
- изучение сайта организации.

Схема изучения организаций образования и социального обслуживания населения, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Этап изучения	Критерии анализа
Изучение материально-технического оснащения	Доступность среды, оснащение предметной коррекционно-развивающей среды, расположение помещений и их назначение
Круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ	Цели и задачи работы, кадровый состав, направления деятельности и их конкретное содержание, предложенные инновационные подходы, результаты деятельности
Просмотр и анализ мероприятия с	-актуальность тематики,

участием обучающихся с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи мероприятия, степень их достижения, -формы организации мероприятия, их разнообразие, -соответствие всех компонентов мероприятия индивидуальным, психофизиологическим и личностным особенностям участников, -содержание мероприятия, его полнота, целостность, связь с жизнью, -структурированность мероприятия и взаимосвязь его структурных частей, -способы вовлечения участников в деятельность и эффективность этих способов, -нетрадиционность средств, способов, форм организации -использование оборудования: целесообразность, соответствие поставленным задача, особенностям участников, разнообразие, -подготовленность помещения для проведения мероприятия, -приемы организации пространства, - результаты мероприятия, степень решения поставленных задач.
Изучение сайта организации	<ul style="list-style-type: none"> -содержательность, информативность, -дизайн, его оригинальность, -навигация, -доступность информации для лиц с ОВЗ.

2.2.Разработка конспекта воспитательного мероприятия

Необходимо иметь в виду, что от качества разработки конспекта зависит качество проведения мероприятия.

Требования к составлению конспекта

- четко определить цель (какой социальный результат будет достигнут);
- придумать название мероприятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы был достигнут результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;
- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

2.3. Решение кейс-заданий

Рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

2.4. Защита мультимедийной презентации

Осуществляется в виде доклада, согласно разработанным слайдам длительностью не более 10 мин. Кратко и четко излагаются основные мысли, согласно задачам практики в соотношении задач к выполненным заданиям.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить

Образец дневника практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Мурманский арктический государственный университет»

Психолого-педагогический институт

Кафедра психологии и коррекционной педагогики

ДНЕВНИК

Практики _____ (указать вид и тип практики)

В организации _____

Сроки практики «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Выполнил обучающийся

Группа _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Разработан:

Групповой руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

Руководитель от организации

Должность _____

ФИО _____

Мурманск

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненных работ</i>	<i>Отметка о выполнении (примечание)</i>	<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>

--	--	--	--

Уполномоченное лицо от организации _____ /ФИО/
(подпись)

Место печати

4.2. Аналитическая справка

Структура аналитической справки

Цель проведенной деятельности.

Источники получения информации.

Общая характеристика образовательной организации (подробно): учредитель, контингент обучающихся, кадровый состав педагогов, направления деятельности, в том числе инновационные, реализуемые программы, социальные партнеры.

Описание созданных условий, анализ их соответствия нормативным требованиям, форм образовательной деятельности обучающихся, анализ их эффективности

Общие выводы

Определение проблем, нуждающихся в решении, и возможных способов их разрешения

4.3. Конспект воспитательного мероприятия

Структура конспекта

Название мероприятия:

Вид мероприятия:

Участники:

Цель:

Задачи:

Материал/оборудование:

Ход мероприятия (подробно описывается содержание видов деятельности, приемы в каждом компоненте):

-организационный компонент

-основная часть

-заключительная часть (обязательно включается рефлексия участников).

4.4. Отчет по практике

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.

2. База практики.

3. Самоанализ деятельности в ходе практики:

-в какой степени удалось решить задачи практики;

-изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,

- достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;

-что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,

-что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;

-какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,

-изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,

-что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.

4. Вывод.

Образец

ОТЧЕТ

по практике _____ (указать вид и тип практики)
студента _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

обучающегося по направлению подготовки

_____ (фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____ (фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
(подпись)

4.5. Мультимедийная презентация по итогам практики Рекомендации к разработке

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
 - на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
 - все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики _____ руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики.

Примерная структура характеристики

В течение практики _____ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ...(что было выполнено)